

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANDRA ANTICO**  
Indirizzo **STRADONE SAN FERMO, N.19, 37121 VERONA ITALIA**  
Telefono **045590162; 340.8298098**  
Fax **0454859043**  
E-mail [\*\*sandra.antico@virgilio.it\*\*](mailto:sandra.antico@virgilio.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 21 LUGLIO 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) DA GENNAIO 2009 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE IN PROPRIO  
• Tipo di azienda o settore LEGALE – AVVOCATO  
• Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO  
• Principali mansioni e responsabilità TUTTE LE ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN AMBITO CIVILE E AMMINISTRATIVO

• Date (da – a) DA FEBBRAIO 1997 A DICEMBRE 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AVV. GIAN PAOLO SARDOS ALBERTINI, IN Verona, Via San Salvatore Corte Regia e poi Vicolo San Pietro Incarnario  
• Tipo di azienda o settore COLLABORATORE  
• Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA AVVOCATO  
• Principali mansioni e responsabilità TUTTE LE ATTIVITA' GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI IN AMBITO CIVILE E AMMINISTRATIVO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **20.05.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Verona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) **26.3.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superato esame di abilitazione per avvocato
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
  - Qualifica conseguita LAUREA
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 96/110
  
- Date (da – a) **12.12.1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studio di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile e processuale civile, diritto penale e procedura penale, diritto amministrativo.
  - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento (punteggio 96/100)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma presso Liceo Scientifico Angelo Messedaglia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

#### FRANCESE

Buono

Buono

ELEMENTARE

ABITUATA A LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING

HO MATURATO UNA PROFONDA ESPERIENZA NEL COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E NEL GESTIRE PROGETTI DI LAVORO IN OCCASIONE DEI VARI INCARICHI AFFIDATI; ESSENDO IL TITOLARE DEL MIO STUDIO LEGALE HO MATURATO ESPERIENZA A ORGANIZZARE L'ATTIVITÀ DI OGNI GIORNO E GESTIRLA AL MEGLIO.

OTTIMA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI IN SISTEMA WINDOWS UTILIZZO PERFETTO DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE ESPERTO NAVIGATORE DELLA RETE INTERNET. TALI COMPETENZE SI SONO SVILUPPATE SOPRATTUTTO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Publicazioni unitamente all'avv. Gian Paolo Sardos Albertini, il Commento dagli artt.28 a 31 de La Legge sul Turismo della Regione Veneto TU delle Leggi Regionali in materia di Turismo. Legge Regionale 4.11.02, n.33 a cura di Alberto Borella (Milano, 2005).Iscritta dal 2002 all'Associazione degli Avvocati Amministrativisti.

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]